

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD DE AYUDA

1ª CONVOCATORIA

- ☐ La **Solicitud** se presentará de forma telemática, en el portal oficial ARADO de la Junta de Extremadura: <https://aradoacceso.juntaex.es/> /DIVERSIFICACIÓN DEL MUNDO RURAL /SOLICITUD DE CONVOCATORIAS GRUPOS DE ACCIÓN LOCAL / 1ª CONVOCATORIA FEDESIBA.
- **Documento acreditativo de la personalidad** de quien solicita:
 - ☐ Persona Física: copia del NIF (o autorización para recabarlo de oficio)
 - ☐ Persona Jurídica: copia del CIF (o autorización para recabarlo de oficio), Documentación justificativa de la personalidad jurídica (Acta de Constitución y/o Estatutos), Documento en que conste el Acuerdo de Iniciar la acción para el que se solicita la ayuda y el nombramiento del representante : Modelo en la web de FEDESIBA www.fedesiba.com, Documento en el que se delegue el poder de representación al representante de la persona jurídica (no será necesario si se cumplimenta la solicitud con certificado electrónico de representante), Copia del NIF del representante (o autorización para recabarlo de oficio).
 - ☐ Para agrupación de personas sin personalidad jurídica: todo lo recogido para Persona Jurídica y además: Declaración Agrupaciones sin personalidad jurídica en la que se hagan constar expresamente los Compromisos de Ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar a cada integrante: Modelo en la web de FEDESIBA www.fedesiba.com
- ☐ **Memoria Normalizada.** Modelo en la web de FEDESIBA www.fedesiba.com
- ☐ **Facturas proforma:** tres ofertas de diferentes proveedores para cada concepto de inversión.
- ☐ Capacidad legal de uso y disfrute de los bienes del proyecto: Nota simple actualizada o Certificado del registro de la propiedad, o en su caso, Contrato de Alquiler, Documento de Cesión por un periodo mínimo de 5 años desde la fecha del pago final de la ayuda. Si además las inversiones incluyen obra civil, Autorización de la ejecución de la obra por parte del propietario.
- ☐ Declaración Responsable sobre la **condición de PYME.** Modelo en la web de FEDESIBA www.fedesiba.com
- ☐ Impuesto de la Renta para personas físicas^(*) o Impuesto de Sociedades para personas jurídicas^(*) y, en su caso, de todas las empresas vinculadas y/o asociadas a la misma del último ejercicio contable cerrado.
- ☐ Certificado de Vida Laboral ^(*) del /los autónomos ligados a la empresa, de todas las cuentas de cotización de la empresa y , en su caso, de todas las empresas vinculadas y/o asociadas a la misma, del último ejercicio contable cerrado a fecha de presentación de la Solicitud de Ayudas.
- ☐ Informe de Plantilla Media de Trabajadores en Situación de Alta de la empresa^(*) y , en su caso, de todas aquellas empresas vinculadas y/o asociadas a la misma, del último ejercicio contable cerrado a fecha de presentación de la Solicitud de Ayudas.
- ☐ Certificado de Situación Censal de la empresa solicitante^(*).
- En el caso de **proyectos de obra civil y/o instalaciones:**
 - ☐ Proyecto Técnico Visado, si lo requiera el Ayuntamiento para el otorgamiento de la correspondiente licencia.
 - ☐ Memoria Valorada del proyecto, si el Ayuntamiento no requiere Proyecto Técnico Visado.
- ☐ Declaración Responsable del cumplimiento de la **Ley contra la Morosidad.** Modelo en la web de FEDESIBA www.fedesiba.com
- ☐ **Permisos, inscripciones y registros** o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la Comunidad Autónoma y/o el Municipio, para el tipo de mejora o actividad del que se trate o, en su caso, solicitud de éstos.

<input type="checkbox"/> Para las personas solicitantes que no hayan autorizado de forma expresa a FEDESIBA a realizar la correspondiente comprobación de oficio: justificantes de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado, la Seguridad Social y con la Hacienda de la Comunidad Autónoma.
<input type="checkbox"/> Para las personas solicitantes se voluntariamente comprometan con el empleo: Compromiso de creación y/o mantenimiento de empleo. Modelo en la web de FEDESIBA www.fedesiba.com . <input type="checkbox"/> Informe de plantilla media de trabajadores ^(*) de todos los códigos de cuentas de cotización activas, del periodo de doce meses anteriores a solicitud de ayuda. <input type="checkbox"/> Informe de vida laboral de todos los códigos cuentas de cotización activas ^(*) , del periodo de doce meses anteriores a solicitud de ayuda.
- Declaraciones Responsables. Sólo deben aportarse caso de no haber marcado las casillas correspondientes del punto 5) LA PERSONA SOLICITANTE DECLARA de la Solicitud de Ayudas: <input type="checkbox"/> Declaración de ayudas solicitadas y obtenidas para la misma finalidad. <input type="checkbox"/> Aceptación de las condiciones de la subvención <input type="checkbox"/> Que las inversiones para las que se solicita la ayuda no se han iniciado antes del levantamiento del acta de no inicio o, en su caso, antes de la fecha de solicitud de la ayuda. <input type="checkbox"/> Que no existe impedimento legal para ejecutar las inversiones en los terrenos o edificios de los que acredita su disponibilidad. <input type="checkbox"/> Que no tiene una relación de vinculación con ninguno de los proveedores que han realizado las ofertas para justificar la moderación de costes. <input type="checkbox"/> Que las empresas que han realizado las ofertas presentadas para justificar la moderación de costes no tienen relación de vinculación entre ellas.
- Documentos Certificados y/o Informes que acrediten lo reflejado en los Criterios de Valoración para la solicitud presentada. Según corresponda: <input type="checkbox"/> Acreditación de la experiencia como empresario o trabajador en sector de la actividad del proyecto. <input type="checkbox"/> Acreditación de la formación del promotor o los socios de la empresa relacionada con la actividad del proyecto. <input type="checkbox"/> Acreditación de la implantación en tecnologías de la información y la comunicación. <input type="checkbox"/> Acreditación de los valores añadidos al proyectos relativos a la innovación en nuevo producto, servicio o proceso. <input type="checkbox"/> Acreditación de la incidencia en el medio ambiente. Incorporación de energías renovables. <input type="checkbox"/> Acreditación de la incorporación de buenas prácticas ambientales. <input type="checkbox"/> Acreditación de la composición de la entidad jurídica solicitante. <input type="checkbox"/> Plan de igualdad de la entidad solicitante.
<input type="checkbox"/> Cualesquiera otros documentos que FEDESIBA considere necesario para clarificar alguna cuestión que irá destinado a comprobar y/o aclarar aspectos del proyecto en la fase de control a la solicitud.

(*) Documentos que pueden aportarse mediante CSV (Código Seguro de Verificación) o COD. CEA (Código electrónico de autenticidad), cumplimentados y autorizados en la Solicitud de Ayudas.